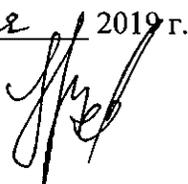


Принято
Ученым советом
Протокол № 4
От 26 февраля 2019 г.



О.О. Янушевич
_____ 2019г.

ПОЛОЖЕНИЕ ОБ ОТДЕЛЕ ПО РАБОТЕ С ИНОСТРАННЫМИ УЧАЩИМИСЯ

1. Общие положения

1.1. Отдел по работе с иностранными учащимися (далее - «Отдел») является структурным подразделением Управления международного сотрудничества ФГБОУ ВО «Московский государственный медико-стоматологический университет им. А.И. Евдокимова» Министерства здравоохранения Российской Федерации (далее «Университет») и подчиняется начальнику Управления международного сотрудничества.

1.2. В своей деятельности Отдел руководствуется законодательством Российской Федерации, Уставом Университета, нормативными правовыми актами Министерства науки и высшего образования Российской Федерации, Министерства здравоохранения Российской Федерации, Министерства внутренних дел Российской Федерации, локальными нормативными актами и локальными актами ненормативного характера Университета, и настоящим Положением.

2. Задачи Отдела

Основными задачами Отдела являются:

2.1. Оформление в установленном порядке правового положения на территории Российской Федерации иностранных граждан, обучающихся и прибывающих на обучение в Университет (приглашения, миграционный учет, визы);

2.2. Контроль за соблюдением иностранными обучающимися российского миграционного законодательства;

2.3. Содействие иностранным обучающимся в решении вопросов медицинского страхования и обслуживания;

2.4. Выполнение иных поручений руководства Университета и начальника Управления международного сотрудничества.

3. Функции Отдела

3.1. Постановка иностранных обучающихся на миграционный учет, осуществление контроля подлинности их иностранных паспортов и соблюдения сроков регистрации;

3.2. Ознакомление иностранных граждан с правилами внутреннего распорядка Университета, лечебно-профилактических учреждений, на базе которых размещены подразделения Университета, и общежития, контроль за их выполнением;

3.3. Подготовка документов для заключения договора добровольного медицинского страхования иностранных обучающихся;

- 3.4. Оформление ходатайств для постановки на миграционный учет иностранных обучающихся;
- 3.5. Оформление въездных виз для иностранных обучающихся;
- 3.6. Оформление приглашений для получения учебных виз иностранными обучающимися;
- 3.7. Составление отчетов по деятельности Отдела;
- 3.8. Контроль за своевременным снятием с миграционного учета при отчислении или переводе иностранных обучающихся;
- 3.9. Переписка с посольствами и консульствами по вопросам обучения и регистрации иностранных граждан;
- 3.10. Осуществление подготовки материалов по вопросам, касающимся контингента обучающихся Отдела в связи с запросами ректора, бухгалтерии, учебной части, администрации общежития, посольств, консульств и пр.;
- 3.11. Ежегодная подготовка отчетов о проделанной работе за прошедший учебный год;
- 3.12. Взаимодействие в работе с правоохранительными органами, землячествами иностранных обучающихся;
- 3.13. Прием и рассмотрение жалоб и заявлений обучающихся и сотрудников, относящихся к Отделу по работе с иностранными обучающимися.

4. Права и обязанности

Сотрудники Отдела обязаны:

- 4.1. Оформлять в установленном порядке необходимые документы, регламентирующие правовое положение на территории Российской Федерации иностранных граждан, прибывающих на обучение в Университет;
- 4.2. Содействовать в подготовке документов для заключения договора медицинского страхования иностранных обучающихся;
- 4.3. Выполнять требования Устава Университета, настоящего Положения об Отделе и других законодательных актов;
- 4.4. Повышать профессиональный уровень и квалификацию;
- 4.5. Сотрудники Отдела обладают правами и выполняют обязанности в соответствии с настоящим Положением, Уставом Университета, коллективным договором и индивидуальными трудовыми договорами;
- 4.6. Сотрудники отдела имеют право на принятие решений в пределах своей компетенции;
- 4.7. Должностные обязанности сотрудников Отдела регулируются отдельными должностными инструкциями.

5. Ответственность

- 5.1. Сотрудники Отдела несут ответственность за ненадлежащее выполнение своих трудовых обязанностей, а также задач и функций Отдела в соответствии со своими трудовыми договорами, должностными инструкциями и другими действующими нормативными документами;
- 5.2. Сотрудники Отдела несут материальную ответственность за вверенное им имущество в рамках исполнения ими своих обязанностей и в соответствии с их должностными инструкциями;

5.3. Отдел по работе с иностранными учащимися в лице начальника Отдела и всех работников подразделения несет ответственность за компетентное и своевременное выполнение возложенных на него обязанностей, а также за реализацию Политики Университета в области качества; за достижение соответствующих целей Университета в области качества и результативное выполнение процессов системы менеджмента качества, распространяющихся на его деятельность;

5.4. Степень ответственности устанавливается должностными инструкциями работников, локальными нормативными актами Университета, документами системы менеджмента качества.

6. Структура и управление

6.1. Штатную численность Отдела утверждает ректор Университета в пределах установленного фонда оплаты труда;

6.2. Непосредственное руководство Отделом осуществляет Начальник отдела, который подчиняется начальнику Управления международного сотрудничества;

6.3. Начальник Отдела и другие работники Отдела назначаются и освобождаются от должности приказом ректора Университета по представлению начальника Управления международного сотрудничества в порядке, предусмотренном трудовым законодательством Российской Федерации;

6.4. В отсутствие начальника или в случае невозможности исполнения им своих обязанностей, его обязанности исполняет назначенное по приказу ректора лицо из числа сотрудников Управления по представлению Начальника отдела.

7. Материально-техническое обеспечение

7.1. Для осуществления возложенных задач Отдел обеспечивается материально-техническими средствами, необходимыми помещениями, оборудованием, передаваемыми во ведение подразделения отделом снабжения Университета.

8. Оплата труда

8.1. Заработная плата устанавливается за выполнение функциональных обязанностей и работ, предусмотренных в трудовом договоре в соответствии с действующим Положением об оплате труда работников ФГБОУ ВО МГМСУ им. А.И. Евдокимова.

9. Заключительные положения

9.1. Изменения и дополнения в настоящее Положение могут вноситься в связи с изменением действующего законодательства, изменением структуры и статуса данного подразделения.

Начальник отдела по работе
с иностранными учащимися



Д.В. Юнина